

20, rue Leconte de Lisle  
38029 Grenoble Cedex  
Tél. : 04 58 55 21 70  
Courriel : [emploicompetences@afiph.org](mailto:emploicompetences@afiph.org)  
[www.afiph-emploi-competences.org](http://www.afiph-emploi-competences.org)

## Bureautique

### UTILISER INTERNET

#### Public:

- Travailleurs en ESAT
- Travailleurs en EA
- Aucune connaissance préalable n'est requise

#### Rythme et tarif:

- 2 Séquences de 3 heures  
6 heures de formation
- Formation financée par les cotisations ESAT

#### Modalités d'évaluation :

Attestation de formation / bilan de l'action suivie et questionnaire satisfaction qualité

### OBJECTIFS DE L'ACTION :

- C'est de former au travers de modules pratico pratiques les travailleurs à l'utilisation d'Internet.
- L'objectif premier c'est de savoir utiliser et naviguer sur Internet tout en sachant repérer les risques
- Ces modules permettront aux travailleurs d'utiliser leurs connaissances informatiques sur leur poste de travail lors des enregistrements ou lorsqu'ils remplissent leur mandat d'élus, ou lorsqu'ils doivent rechercher des informations professionnelles en lien avec leur projet professionnel.

### DESCRIPTIF DE L'ACTION :

La formation portera sur Internet:

- La première étape consistera à découvrir Internet, elle se poursuivra par l'utilisation des moyens disponibles pour rechercher une information sur Internet.
- La recherche d'une image et de son enregistrement sera appréhendée afin que le stagiaire sache maîtriser cette fonctionnalité.
- L'utilisation de You tube sera traité
- Un point particulier sera apporté sur les risques liés aux réseaux sociaux.

Au préalable de ces séquences, un temps sera pris sur la connaissance de l'environnement Windows.

### MODALITES :

- Cette formation repose sur une pédagogie adaptée, qui va permettre aux stagiaires d'aborder l'informatique par une approche pratico-pratique, avec une mise en œuvre rapide.
- L'utilisation des logiciels sera effective durant tout le temps de la formation

A la fin de chaque groupe de séquences, une évaluation des acquis de la formation sera réalisée.

### INTERVENANTS :

- L'intervenant-formateur est un spécialiste de la formation bureautique. C'est un professionnel qui connaît parfaitement le public à former.