

# JE GÈRE MES DÉMARCHES ET ACHATS EN LIGNE



**5 jours (30 heures) / Présentiel / Grenoble ou autre lieu à définir**

Je vais participer à une formation pour apprendre à utiliser l'ordinateur pour organiser mon bureau et mes démarches en ligne. Utiliser un modèle de lettre et l'enregistrer sur une clé USB. Utiliser internet et m'en protéger. Utiliser la messagerie en ligne.

## CE QUE JE VAIS APPRENDRE ?

### **Module 1 : Utiliser l'ordinateur pour organiser mon bureau**

- Me repérer sur le bureau, organiser mes dossiers, mes fichiers
- Utiliser le traitement de texte
- Me connecter à Internet, faire des recherches, remplir un formulaire, une demande
- Apprendre à utiliser une messagerie
- Me protéger sur Internet
- Gérer mon espace personnel

### **Module 2 : Mettre en application : les sites et application utiles**

- La CAF et l'application mobile
- Demande d'aide au logement
- Le RSA et la prime d'activité
- La sécurité sociale et le site Ameli
- Les impôts et le prélèvement à la source
- Contacteur une administration

### **Module 3 : Achats en ligne**

- Introduction aux achats en ligne
- Préparer son achat en ligne
- Sécurité des achats en ligne
- Passer une commande en ligne
- Modes de paiement en ligne
- Droits des consommateurs en ligne
- Cas pratiques

## COMMENT SE PASSE LA FORMATION ?

- Dans la formation, je vais parler avec les autres participants, je vais faire des exercices pratiques et apprendre des choses nouvelles. Je vais alterner entre des moments d'explication et des exercices.
- Je n'ai pas besoin de connaître des choses avant de venir.
- À la fin de la formation, je recevrai une attestation pour dire que j'ai suivi cette formation et le formateur remplira une fiche pour dire ce que je sais et ce que j'ai compris.
- Je donnerai mon avis sur la formation et sur son organisation.



### **PUBLIC CIBLE**

Personne en situation de handicap,  
Travailleur d'ESAT Salarié d'EA.  
Pas de connaissance préalable requise.



### **INTERVENANT**

Nos intervenants sont des professionnels de la formation et de l'accompagnement maîtrisant la thématique.



### **MODALITÉS**

Apports théoriques  
Exercices pratiques

Groupe de 6 à 12 stagiaires  
Attestation de formation  
Questionnaire satisfaction  
qualité



### **TARIFS**

**INTER : 1000 €**

Net par participant hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.

**INTRA : NOUS CONSULTER**



### **RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS**

[aec.formatiocontinue@afiph.org](mailto:aec.formatiocontinue@afiph.org)

04 58 55 21 70

[www.afiph-emploi-competences.org](http://www.afiph-emploi-competences.org)



**1097 Stagiaires formés en 2023**